

日本学生支援機構

令和7年度 貸与奨学生・給付奨学生 採用候補者の方へ

## 奨学金を受けるための手続きについて ～進学届の提出～

高等学校で日本学生支援機構の奨学生の採用候補者となった方は、次の手続きを行ってください。

- (1) 書類提出期間内に、「採用候補者決定通知」「進学届入力下書き用紙※1」「通帳等のコピー※2」等必要書類を書類提出窓口に提出し、内容の確認を受けてください。  
郵送による提出または窓口に直接提出のいずれかの方法で提出してください。
- (2) 書類の確認が終わりましたら「ユーザーID とパスワード」を交付しますので、「進学届」入力期間内にインターネットを通じて日本学生支援機構へ「進学届」を提出（入力・送信）してください。

以上の手続き完了後、対応する初回振込日に奨学金の振込みが開始されます。

手続きの流れについては、「給付奨学生 採用候補者のしおり」又は「貸与奨学生 採用候補者のしおり」にも記載されていますので参照してください。

※1 「進学届入力下書き用紙」は大学ホームページからダウンロードしてご利用ください。  
書類提出窓口で、印刷したもの（紙）を受取ることも可能です。

※2 「通帳等のコピー」は奨学金の振込口座とご自身名義の口座の通帳等のコピーです。振込口座については「給付（貸与）奨学生採用候補者のしおり」で確認してください。（給付：P16 貸与：P15）

### 1. 進学届の入力期間と初回振込日について

	書 類 提 出 期 間		「進学届」 入力期間	初回 振込日
	郵送提出	窓口提出		
第 1 回	3/27（木）必着	3/27（木） 9時～16時	4/1（火） ～ 4/4（金）	4/21 （月）
第 2 回	4/16（水）必着  入学時特別増額貸与奨学金 希望者は4/14（月）必着	4/14（月）～4/16（水） 12時～16時  入学時特別増額貸与奨学金 希望者は4/14（月）のみ	4/8（火） ～ 4/20（日）	5/16 （金）

※第2回で進学届を提出した場合、5月の初回振込日に4・5月分が併せて振込まれます。

※上記日程で提出が困難な場合は個別にご相談ください。

## 2. 提出書類について

	提出書類	備考
1	令和7年度 大学等奨学生採用候補者決定通知 【進学先提出用】	裏面記入済みのもの
2	進学届入力下書き用紙 大学ホームページからダウンロードしてご利用ください。	必要事項記入済みのもの
3	奨学金振込口座として使用する通帳等のコピー (本人名義に限る。キャッシュカードのコピー、口座番号連絡書等のコピーでも可)	口座名義と口座番号が確認できる書類
4	入学時特別増額貸与奨学金関係書類 (貸与奨学生採用候補者のしおり P20~P23 参照)	交付書類コード B または E の方のみ提出
5	自宅外であることの証明書類 令和7年4月現在生計維持者と別住所であり、かつ本人の居住に伴う家賃が発生していることを示す証明書類(契約者又は入居者として本人氏名の記載がある「賃貸契約書」や「入寮許可証」等)	給付奨学生採用候補者 または 第一種奨学生採用候補者で、 自宅外月額を選択する方のみ 提出

## 3. 郵送での書類提出について

上記提出書類を不備なくそろえ、返送用として、宛名(申請者本人の郵便番号・住所・氏名・電話番号)を記入したレターパックライトを同封して提出窓口まで郵送してください。郵送の際は、簡易書留またはレターパック等の追跡できる方法を利用し、表には「日本学生支援機構奨学金書類在中」と明記してください。  
返送用のレターパックにて「進学届」入力に係る必要書類を送付します。

4. **【！注意！】 給付奨学生採用候補者の方の入学料及び授業料の免除申請について**  
給付奨学生採用候補者の方は、入学料・授業料免除の対象となります。そのため、本学の入学料・授業料免除の手続きが必要となりますので、必ず申請を行ってください。  
なお、給付奨学金の額は支援区分によって異なり、入学料・授業料免除もその支援区分が適用されます。支援区分については「採用候補者決定通知」に記載がありますので、ご確認ください。

## 5. 給付奨学金と第一種奨学金を併せて利用する場合

給付奨学金の支給を受けている期間に第一種奨学金を併せて利用する場合、第一種奨学金の貸与月額が制限されます。「給付奨学生採用候補者のしおり」P.14を参照してください。(最新の貸与可能月額については[本学HP](#)もあわせてご確認ください。多子世帯支援対象である場合、授業料が全額免除となるため、貸与可能額が更に制限を受けます。)貸与月額が0円となる場合でも、第一種奨学生としての身分は継続しますので、必ず書類提出のうえ「進学届」の提出を行ってください。

## 6. 書類提出・問合せ窓口

〒183-8509 東京都府中市幸町 3-5-8

東京農工大学 農学部 学生支援室学生生活係 (府中キャンパス本館1階)

開室時間：平日 8:30~17:15

TEL: 042-367-5540

Mail: a-gkall@cc.tuat.ac.jp